

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

30.06.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.2.2 Финансовое планирование и бюджетирование

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Финансы и кредит

Курс 3, 4

Семестр 6, 7

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	8	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	12	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	96	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	7	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

доцент	ФЭиОП	Е.Е. Гамова
(должность)	(кафедра)	(подпись) (И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра финансов, экономики и организации производства

(наименование кафедры)		
02.03.2021	протокол №	7
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	Л.В. Смоленникова
	(подпись) (И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	О.Е. Иванов
(подпись)	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.07.2021 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансово-экономическую, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, рассчитывать финансовые показатели, применяя современные методы и технологии оценки финансового состояния и эффективности деятельности экономического субъекта, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Проводит анализ информации из различных источников для выявления соблюдения экономическим субъектом требований правовой и нормативной базы, принятия управленческих решений	знания: 1.1 законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете и официальном статистическом учете, финансовое законодательство, трудовое и гражданское законодательство, практику применения указанного законодательства; 1.2 основные финансовые отчеты, их взаимосвязь; международные стандарты финансовой отчетности, практику их применения; 1.3 внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта; 1.4 основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте; 1.5 источники, приемы и методы сбора, анализа и обобщения умения: 1.1 собирать и анализировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и экономических субъектов; навыки: 1.1 способностью анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и экономических субъектов; 1.2 умением систематизировать материалы для подготовки различных справок, информационного обзора и/или аналитического отчета по оценке финансового состояния и эффективности деятельности экономического субъекта; 1.3 навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; 1.4 навыками организации архивирования документов

	<p>ПК-2.2. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и выявляет возможности повышения ее эффективности</p>	<p>знания: 2.1 методы и приемы финансового и экономического анализа деятельности экономического субъекта, показатели эффективности управления и деятельности экономического субъекта; 2.2 методику анализа финансового состояния организации, систему показателей, характеризующих финансовое состояние и методы их определения (анализ ликвидности, деловой активности, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли, расчет и оценка величины чистых активов) 2.3 методы анализа прибыли, движения оборотного капитала, потока денежных средств 2.4 методики оценки платежеспособности потенциальных клиентов, используемые в банках</p> <p>умения: 2.1 осуществлять финансовый и экономический анализ деятельности экономического субъекта, определять финансовое состояние, выявлять финансовые проблемы и риски, обосновывать полученные выводы, применять результаты анализа для целей управления; 2.2 разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности управления деятельностью экономического субъекта, составлять управленческую отчетность; 2.3 использовать экспресс-методы оценки платежеспособности заемщика</p> <p>навыки: 2.1 навыками формирования системы показателей и применения современных инструментов финансового и экономического анализа для решения практических задач; 2.2 навыками проведения анализа деятельности экономического субъекта, оценки его платежеспособности и кредитоспособности; 2.3 способностью идентифицировать и анализировать риски, в том числе кредитные риски, и предлагать мероприятия по воздействию на них; 2.4 навыками подготовки аналитических отчетов о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, составления отчетов об исполнении бюджетов и финансовых планов, осуществления контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов; 2.5 навыками подготовки организационно-распорядительных документов по результатам анализа деятельности экономического субъекта</p>
--	---	--

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является факультативной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Финансы организаций (ПК-2), Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности (ПК-2), Делопроизводство (ПК-2), Банковские операции и услуги (ПК-2), Экономика организаций (ПК-2), Управление финансовыми потоками организации (ПК-2), Управление затратами (ПК-2), Исследование рынка и организация продвижения продукции (ПК-2), Международные валютно-кредитные и финансовые отношения (ПК-2), Таможенное дело (ПК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Международные стандарты финансовой отчетности (ПК-2), Контрольно-надзорная деятельность (ПК-2), Финансовые риски организации (ПК-2); практиках: Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-2), Преддипломная практика (ПК-2), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-2), Преддипломная практика (ПК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-2), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-2), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения, исследовательские

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, задания, классическая лекция, мини-проекты, информационные

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Финансовое планирование на предприятии	18	ПК-2
Лекция. Финансовое планирование на предприятии, его необходимость, понятия, виды финансовых планов, классификация финансовых планов предприятия.	2	
Практическое занятие. Финансовое планирование на предприятии, виды, понятия, классификация, решение задач, решение тестов. Составление схемы финансовых планов предприятия.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Финансовое планирование на предприятии, изучение лекций, решение задач, тестов, заданий, самостоятельные информационные задания с использованием сети Internet.	14	
Бюджетирование на предприятии	18	ПК-2
Лекция. Бюджетирование на предприятии, виды бюджетов, классификация бюджетов предприятия. Операционные,	2	

инвестиционные, финансовые бюджеты предприятия. Контроль бюджетирования.		
Практическое занятие. Бюджетирование на предприятии, виды бюджетов, классификация бюджетов предприятия, решение задач, составление операционного и финансового бюджета предприятия.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Бюджетирование на предприятии, виды бюджетов, изучение лекций, решение задач, тестов, самостоятельные информационные задания с использованием сети Internet.	14	
Иная контактная работа:	0	

7 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Построение бюджетов предприятия	36	ПК-2
Практическое занятие. Построение бюджетов предприятия, методики построения. Метод бюджетирования "с нуля", метод "переходящих бюджетов". Регламент бюджетирования. Составление бюджета промышленного предприятия разными методами, составление регламента бюджетирования.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Построение бюджетов предприятия по различным методикам, решение задач, тесты, задания, самостоятельные информационные задания с использованием сети Internet, мини-доклады.	34	
Финансовые бюджеты предприятия. Контроль бюджетирования.	36	ПК-2
Практическое занятие. Составление бюджета денежных средства, построение бюджета финансовых результатов, построение прогнозных балансов предприятия. Процедуры контроля бюджетирования на предприятии.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Составление бюджета денежных средства, построение бюджета финансовых результатов, построение прогнозных балансов предприятия. Процедуры контроля бюджетирования на предприятии, решение задач, тесты, задания, самостоятельные информационные задания с использованием сети Internet, мини-доклады.	34	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины Б.1.2.5. "Финансовое планирование и бюджетирование" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов.

Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине Б.1.2.5. "Финансовое планирование и бюджетирование", концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса;

зафиксировать выводы и практические рекомендации. (при наличии)

Подготовка к практическим занятиям типа включает работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины Б.1.2.5. "Финансовое планирование и бюджетирование".

Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины Б.1.2.5. "Финансовое планирование и бюджетирование", оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины Б.1.2.5. "Финансовое планирование и бюджетирование", к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине Б.1.2.5. "Финансовое планирование и бюджетирование" является зачёт.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Гамова, Екатерина Евгеньевна. Финансовое планирование и бюджетирование [Текст] : учебно-методическое пособие к выполнению курсовой работы / Е. Е. Гамова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 43 с. ISBN 978-5-8158-1754-8. Экземпляры: всего 20.	20 / https://portal.volgatech.net/books/Gamova_finansovoe_planirovanie_2016.pdf
2.	Савкина, Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Савкина Р. В. 4-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 320 с. ISBN 978-5-394-03481-7.	https://e.lanbook.com/book/277448
3.	Закирова, Ольга Владимировна. Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии [Текст] : учебное пособие : [по направлению бакалавриата 38.03.01 "Экономика"] / О. В. Закирова, Е. Е. Гамова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 155 с. ISBN 978-5-8158-2041-8. Экземпляры: всего 14.	14 / https://portal.volgatech.net/books/Zakirova_Upravlenie_finansovimi_potokami_i_budzetirovanie_na_predpriaitii_2018.pdf
4.	Нешитой, А. С. Финансы [Электронный ресурс] :	

	учебник / А. С. Нешиной. 11-е изд. Москва: Дашков и К, 2020. - 352 с. ISBN 978-5-394-03465-7.	https://e.lanbook.com/book/230009
5.	Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности [Текст] : учебное пособие / Земсков Ю. П., Асмолова Е. В. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 184 с. с. ISBN 978-5-8114-4395-6.	https://e.lanbook.com/book/130487
6.	Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Керимов В. Э. 8-е изд. Москва: Дашков и К, 2020. - 384 с. ISBN 978-5-394-03690-3.	https://e.lanbook.com/book/229982

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	301 (I)	Коллекция минералов из 92 наименований (1), Телевизор Самсунг-Z9 (1), Экран настен.рулон. 200х200см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	114а (III)	Доска маркерная 120х240 см с антибликовым покрытием (1), Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (2), Мультимедийный проектор Hitachi CP-X400 (1), Ноутбук ASUS EEE PC 1001PX Aton 450 10" (1), Ноутбук ASUS K501J T4500 15,6" (1), Стол РТЗ-1 (1), Шкаф №3 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе

Тестовые задания.

1. В процессе бюджетирования используется:

- а) лишь фактическая, документально подтвержденная бухгалтерская информация;
- б) лишь прогнозные данные и оценки на будущее;
- в) как прогнозные, так и фактические данные;

2. Важнейшими функциями бюджета являются:

- а) стратегическое и тактическое планирование деятельности организации;
- б) создается объективная основа оценки результатов деятельности организации в целом и ее подразделений;
- в) координация деятельности различных подразделений организации;
- г) оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями;
- д) все перечисленное;

3. Какое планирование применяется в практике организаций?

- 1) стратегическое, тактическое, оперативное;
- 2) перспективное, текущее;
- 3) сбытовое, финансовое;

- 4) индикативное, директивное;
- 5) применяются все виды.
- 6) не применяется 2) и 3)

4. Для чего составляется производственная программа предприятия:

- 1) для планирования финансовых результатов;
- 2) для планирования инвестиций;
- 3) для планирования внеоборотных активов;
- 4) для планирования прибыли;
- 5) для планирования производства.

5. Как классифицируются переменные затраты в целях планирования:

- 1) затраты производства и прямые затраты труда;
- 2) общехозяйственные и административные расходы;
- 3) общехозяйственные и коммерческие расходы;
- 4) нет правильного ответа.

6. Планирование каких доходов является приоритетным для промышленного предприятия?

- 1) внереализационных доходов;
- 2) операционных доходов;
- 3) доходов от обычной деятельности;
- 4) чрезвычайных доходов.

7. Суммы дебиторской задолженности, по которым истек срок давности относят:

- 1) к операционным расходам;
- 2) к расходам от обычной деятельности;
- 3) к внереализационным расходам;
- 4) к чрезвычайным расходам;
- 5) нет правильного ответа.

8. Величина выручки на планируемый период при плановом уровне цен зависит от следующего фактора:

- 1) способа реализации продукции;
- 2) объема продаж продукции;
- 3) рекламы;
- 4) послепродажного обслуживания.

9. Метод планирования, при котором путем построения баланса достигается увязка имеющихся ресурсов и их источников формирования:

- 1) нормативный метод;
- 2)вероятностно-статистический метод;
- 3) метод трендового анализа;
- 4) балансовый метод;
- 5) нет правильного ответа.

10. Вид финансового планирования, использующий такие формы планирования как прогноз, сценарий развития, бюджет развития - это:

- 1) тактическое планирование;
- 2) оперативное планирование;
- 3) стратегическое планирование;
- 4) текущее планирование;
- 5) нет правильного ответа.

Задачи.

1. Компания ABC имеет следующий баланс, в тыс.р.:

О б о р от н ы е ср е дс тв а	50 ,0 00		С че та кр ед ит ор ов	10 ,0 00
			В ек се ля к оп ла те	10 ,0 00
О сн ов н ы е ср е дс тв а, н ет то	50 ,0 00		Д ол го ср оч на я за до л ж ен но ст ь	40 ,0 00
			С об ст ве нн	40 ,0 00

			ы й ка пи та л	
В се го ак ти в о в	10 0, 00 0		Вс ег о па сс ив ов	10 0, 00 0

Бизнес протекал медленно, вследствие чего основные средства были сильно недогружены. Руководство предприятия считает, что в следующем году объемы продаж возрастут в два раза в связи с производством нового типа товаров. Дополнительных основных средств не требуется, и ожидается, что предприятие не увеличит статью "нераспределенная прибыль" в следующем году.

Какой объем дополнительного финансирования требуется в следующем году?

Для выполнения расчетов воспользуйтесь следующей таблицей.

О б о р от н ы е ср е дс тв а			Счета кредиторов	
			Векселя к оплате	
О сн ов н ы е ср е дс тв а, н			Долгосрочная задолженность	

ет то			
		Собственный капитал	
В се го ак ти в о в		Всего	
		<i>Дополнительное финансирование</i>	
		Всего пассивов	

2. Баланс компании АММ за прошедший год имеет следующий вид (тыс. р.)

Д е н е ж н ы е ср е дс тв а	80 0		С че та к оп ла те	35 0
С че та к по лу че ни ю	45 0		Н ач ис ле нн ая за рп ла та	15 0
Т ов а р н о- м ат е	95 0		В ек се ля к оп ла те	2, 00 0

р и а л ь н ы е з а п а с ы				
О сн ов н ы е ср е дс тв а, н ет то	34 ,0 00		За е м по д за кл ад ну ю	26 ,5 00
			Ак ци он ер н ы й ка пи та л	3, 20 0
			Н ер ас пр ед ел ен на я пр иб ы ль	4, 00 0
В се	36 ,2		Вс ег	36 ,2

го	00	о	00
----	----	---	----

Вследствие вновь изобретенного усовершенствования собственник компании ожидает увеличения объема продаж в два раза, которое приведет к возрастанию чистой прибыли (после налогов) до величины 1,000. Собственник уверен, что сможет избежать увеличения основных средств. Потребуется ли предприятию дополнительный капитал, если совет директоров не планирует выплачивать дивиденды? Если ДА, то сколько? Для выполнения расчетов воспользуйтесь таблицей.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации.

1. Экономическая сущность внутрифирменного планирования.
2. Виды внутрифирменного финансового планирования.
3. Методы расчета финансовых показателей и планирования финансовых ресурсов.
4. Значение финансового планирование в условиях рыночных преобразований.
5. Процедура финансового планирования.
6. Финансового планирование как наука управления.
7. Степень неопределённости в финансовом планировании.
8. Виды финансового планирования: стратегическое, оперативное, тактическое.
9. Структура и содержание финансового плана.
10. Характеристика методов финансового планирования..
11. Характеристика внутрифирменного планирования: цели, задачи, классификация типов.
12. Виды финансовых планов и установленный в них горизонт планирования.
13. Содержание, этапы и роль финансовой стратегии в деятельности предприятия.
14. Различия в разработке финансовая стратегия в зависимости от фондо- и материалоемкости вида деятельности
15. Общая характеристика текущего финансового плана.
16. Содержание и структура плана прибылей и убытков.
17. Содержание и структура плана денежного потока.
18. Содержание и структура балансового плана.
19. Взаимосвязь и различия форм финансового плана.

20. Особенности финансового планирования и его основы.
21. Целеполагание предприятия, его влияние на формирование финансовой стратегии и разработку финансового плана.
22. Современные концепции и их применение в финансовом планировании.
23. Виды финансовых планов. Состав текущего финансового плана.
24. Цель и задачи планирования финансовой деятельности.
25. Модели и методы финансового планирования
26. Финансовая стратегия: сущность и методическая база.
27. Стратегическое финансовое планирование как комплекс решений по разработке стратегий.
28. Оперативное финансовое планирование как планирование достижения целей.
29. Методы прогнозирования основных финансовых показателей.
30. Особенности оперативного и стратегического финансового планирования.
31. Бюджетирование как технология исполнения финансовых планов.
32. Связь бюджета со стратегическим планом компании.
33. Виды внутрифирменного финансового планирования.
34. Особенности и значение составления бюджета движения денежных средств в современных условиях.
35. Анализ видов бюджетов со стратегической точки зрения.
36. Просчеты финансового планирования и способы их избегания.
37. Финансовое планирование: сущность, роль и задачи в условиях рынка.
38. Понятие и этапы процесса финансового планирования.
39. Содержание и роль финансового прогнозирования в деятельности предприятия.
40. Перспективное финансовое планирование.
41. Текущее финансовое планирование.
42. Система бюджетного планирования.
43. Алгоритм разработки финансового плана предприятия.